

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**De Theodorushoeve**

**De Theodorushoeve**

Locatienummer: 1977



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Theodorushoeve

Registratienummer: 1977

Hoofdstraat 24, 9443 PA Schoonloo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04041757

Website: <http://www.theodorushoeve.nl>

### Locatiegegevens

De Theodorushoeve

Registratienummer: 1977

Hoofdstraat 24, 9443 PA Schoonloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Het afgelopen jaar (2020)

Bij ons op de zorgboerderij "De Theodorushoeve voor beschermd wonen" is het dit jaar (2020) goed en rustig verlopen met de deelnemers. Alle deelnemers wonen intern op de Zorgboerderij - De Theodorushoeve.

Onze bewoners hebben diverse evaluatie en tevredenheidsonderzoeken gekregen en ingevuld en daar uit blijkt dat we een "redelijk" goed jaar achter de rug hebben. De deelnemers zijn tevreden over de zorg die wij hun hebben kunnen bieden. Het woordje "redelijk" in de vorige zin heeft betrekking op het Covid-19 dat dit jaar de wereld in onrust heeft gebracht en nog steeds doet, natuurlijk hebben onze bewoners en wij hier ook mee te maken. Al met al moet ik zeggen dat onze bewoners dit goed hebben doorstaan en geen van allen is ten prooi gevallen aan dit hardnekkig Virus. Toch was het voor iedereen wel even wennen aan de eerst beperkte en daarna de gesloten bezoek regelingen zowel binnen als buiten de boerderij.

De Covid-19 maatregelen vanuit de overheid, van begin maart en doorlopend het hele jaar hebben we allen op de voet gevolgd, in het begin was het wel even schrikken/wennen, maar d.m.v. duidelijke communicatie en bewust- making/wording is het goed verlopen en kunnen we zeggen dat een ieder dit goed heeft opgepakt en zich goed aan de maatregelen hebben kunnen houden ondanks dat dit virus en de bijbehorende maatregelen natuurlijk wel een psychische druk op onze doelgroep uitoefent.

Door deze maatregelen hebben we ook besloten om intern weer een kleine verbouwing en verschuiving te realiseren (hier zijn wij op het moment van schrijven nog mee bezig) Het gaat dan om een kamer wissel en de betreffende kamer te voorzien van een afgesloten ruimte met toilet en was gelegenheid. Tevens zijn we bezig een extra kamer/ appartement te realiseren op de begane grond (gelijkvloers met slaapkamer, douche, toilet en keuken) en een ieder draagt zijn steentje hier aan bij.

Ook is er op een kamer van één bewoner een pellet kachel vervangen door een warmtepomp installatie.

#### Wat doen wij?

Zorgboerderij "Theodorushoeve" voor beschermd wonen is er voor diegene waarvoor de stap net iets te groot is om geheel zelfstandig te wonen. De locatie van de zorgboerderij biedt een rustige, beschermende omgeving waar veel ruimte is om te genieten en te ontspannen. Wij proberen de bewoners zoveel mogelijk persoonlijke aandacht te geven en een positieve sfeer en gezelligheid te creëren.

#### Wat hebben wij o.a. gedaan met en voor de deelnemers in 2020:

Er stonden heel wat items op de agenda die afgelopen jaar niet door konden gaan i.v.m. het Virus Covid 19 - "Corona".

Zo hadden we ook deel willen nemen aan een voorjaarsbeurs om daar zelfgemaakte vogelhuisjes aan te bieden.

Dit alles ging niet door i.v.m. het veel besprokene virus terwijl de bewoners de vogelhuisjes wel al af hadden gemaakt. Dit hebben we opgelost om deze weg te geven zodat diverse mensen deze kunnen gebruiken om de eikenprocessierups te bestrijden.

Er is altijd wel wat te doen op de boerderij zoals dit jaar is er o.a tijd besteed aan:

- Tuinieren
- Groente tuin / aardappels, sla, spinazie, bonen, tomaten etc.
- Kas werkzaamheden
- Verbouwing (nog niet geheel afgerond)
- kleinschalige houtprojecten (vogelhuisjes, duiventil, tuinbank, konijnenhok, kippenhok)
- Hekwerk rondom de boerderij
- Schilderwerk.
- Houtkloven
- Muziek les
- Oliebollenbakken / Kniepertjes

Alle bewoners binnen de Theodorushoeve maken de overstap per 1 januari 2021 naar de WLZ.

Wij kijken vooral naar de mogelijkheden & interesses van de bewoners en proberen dit waar mogelijk goed te laten aansluiten qua werkzaamheden en dag beleving. Tevens hebben wij een netwerk die wij inschakelen indien gewenst en ook mogelijk is in de huidige tijd, door de cliënt / bewoners. Deze bestaat uit diverse instellingen zoals: GGZ Drenthe, Mentor, PsyQ, Treant, diverse bewindvoerders, gemeente, etc.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

#### Algemeen,

Wat de meeste invloed heeft gehad en nog steeds heeft, is het Covid-19 virus zoals in de gehele wereld het geval is. Onze doelgroep heeft al minder contact met de buitenwereld en nu nog minder door de maatregelen van de overheid. Toch is dit goed verlopen en iedereen begrijpt ook dat deze maatregelen noodzakelijk zijn om het virus terug te dringen. Een belangrijk item hierbij is dat een ieder zowel de bewoners als de begeleiders weer wat bewuster zijn geworden, wij weten nu dat er altijd iets kan gebeuren waardoor de huidige situatie (wat als standaard gezien wordt) in één keer anders kan zijn.

Daardoor hebben we ook besloten zoveel mogelijk binnen en buitenom de boerderij werkzaamheden te verrichten, waarbij iedereen zijn eigen inbreng en bijdrage kan leveren om zo hun eigen plekje en de gehele leefomgeving te optimaliseren of om gewoon lekker bezig te zijn. Dit bestond uit o.a. een hekwerk om de boerderij heen plaatsen, (de boerderij) weer even fris in de lak, een verbouwing van het huidige kantoor naar een volledig appartement met douche keuken etc. eigen groente telen die je dan zelf weer kan klaarmaken en consumeren.

#### De doelstellingen

"continuïteit en stabiliteit" en de kwaliteit van de zorg die wij gesteld hebben voor het afgelopen jaar -2020- zijn behaald.

#### Continuïteit -

Onze vaste begeleiders werken op de zelfde dagen met een vaste groep deelnemers zodat de zij (en wij) altijd weten wie er aanwezig is, om zo meer rust te creëren en meer een persoonlijke vertrouwensband te realiseren met de deelnemers.

#### Stabiliteit -

De deelnemers worden begeleid door altijd de zelfde begeleiders die ze kennen. Deze begeleiders bieden de ondersteuning op bijna alle vlakken. Het doel is dat de deelnemers naar eigen tevredenheid en met een zo groot mogelijke zelfstandigheid kunnen functioneren, kom je er zelf niet uit dan is er altijd een begeleider die je kan ondersteunen met het vraagstuk.

#### Kwaliteit van de zorg.

De deelnemer krijgt de zorg die het verdient. Het is dan ook de deelnemer die centraal staat binnen de Theodorushoeve. De mening van de deelnemer als zorggebruiker is een van de belangrijkste uitgangspunten van kwaliteit. Hij /zij krijgt daarmee de zorg die het verdient.

Tevens hebben wij een netwerk die wij inschakelen indien gewenst door de cliënt / bewoners. Deze bestaat uit diverse instellingen/personen zoals: Bezinn, Federatie Landbouw en zorg, GGZ Drenthe, PSYQ, Treant, diverse bewindvoerders, gemeente, maar ook dokter, pedicure en andere specialisten.

Wij zijn tevreden met de samenwerking met dit netwerk als ondersteuning voor de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In het jaar 2020 zijn wij gestart met totaal vijf deelnemers en deze zijn alle vijf nog wonende op de boerderij. Wij hebben dit jaar dus geen in of uitstroom gehad.

Wel hebben wij dit jaar twee kandidaten gehad om te kijken of de huidige vrijstaande kamer/studio/appartement wat voor de nieuwe potentiële bewoner was. (één is niet doorgedaan i.v.m. dat de wensen van de potentiële bewoner niet aansloot bij onze doelgroep) en de andere aanvraag kon niet doorgaan in verband met de corona maatregelen, wellicht komt daar nog verder contact over.

De zorg die wij bieden bestaat uit dagbesteding met Beschermd Wonen. Bij de zorgzwaarte zijn er grenzen gesteld om in aanmerking te komen voor een plek op de "Theodorushoeve". Deze bestaat onder andere uit een redelijke mate van zelfstandigheid die tijdens de intake uitgebreid besproken wordt.

Wij bieden zowel groepsbegeleiding / individuele begeleiding, de begeleiding is zoveel mogelijk ingericht op de mogelijkheden van de deelnemer.

Ook organiseren wij het vervoer voor o.a. boodschappen en afspraken naar specialisten etc. De zorg wordt verleend vanuit het PGB, WMO. 1 bewoner heeft WLZ.

Vanaf 01-01-2021 hebben alle bewoners een beschikking gekregen voor de WLZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij hebben geen verschuiving gehad binnen onze zorgboerderij.

De deelnemers / bewoners zijn tijdens de intake op de Theodorushoeve voldoende geïnformeerd over de zorg en dagbesteding die wij kunnen bieden en dit geheel sluit goed aan bij de zorgbehoefte van de deelnemers/bewoners. Er is altijd voldoende vaste begeleiding aanwezig om zo te voldoen aan de vraag.

De doelstellingen proberen per deelnemer proberen wij zo duidelijk / dicht mogelijk te handhaven maar kan natuurlijk altijd bijgesteld worden mits dit natuurlijk een positief resultaat voor de deelnemer oplevert.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben een goed en stabiel team wat betreft begeleiding/begeleiders, wat ons inziens ook zeer belangrijk is voor de bewoners en deelnemers.

Deze bestaat uit de Zorgboer, Zorgboerin, 1 vast personeelslid & 1 ZZper.

Er is dit jaar 2020 geen verschuiving of wijziging geweest betreffende het inzetbaar personeel of ZZper.

Jaarlijks wordt er met alle medewerkers een gesprek en evaluatie gehouden alsmede een functioneringsgesprek. Er wordt geluisterd naar de feedback van de werknemers en waar mogelijk tot goede oplossingen te komen.

één keer per jaar worden er functionering gesprekken gehouden met de werknemers en worden afhankelijk van de uitslag daarvan aan/bij gestuurd.

ZZper -

Deze is gemiddeld 21 uur per week aanwezig op vaste tijden en hebben daar korte communicatie lijnen mee zodat we allemaal altijd op de hoogte zijn van wat er speelt binnen de boerderij. Ook is de ZZper beschikbaar als extra oproepkracht.

Er wordt geluisterd naar de feedback van de ZZper maar wij houden geen functioneringsgesprekken met de ZZper aangezien deze volledig zelfstandig werk verricht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Alle medewerkers komen in de gelegenheid om cursussen te volgen via Bezinn (via de scholingsgids) of andere e-learning programma's.

Tevens bezitten alle medewerkers over een BHV, VOG en medicatie beheer.

Onze ZZPer volgt zijn eigen cursussen en beschikt ook over o.a BHV, VOG en medicatie beheer.

Via ons gesloten "Intra System beheer" programma die voor de Theodorushoeve is ontwikkeld kunnen alle medewerkers lezen hoe en wat er

gebeurt op de boerderij d.m.v. verslagen en berichten per cliënt, ook heeft de ZZPer hier toegang toe.

Dit programma wordt steeds verder doorontwikkeld en is uitsluitend voor de medewerkers van de boerderij.

Dit is een extra hulpmiddel om alles nog eens na te lezen over de huidige gang van zaken op de boerderij.

Tevens zijn wij zeer tevreden over de omgang en inzet van het personeel en ZZper, er is dagelijks contact en alles is bespreekbaar.

Wij concluderen dat het huidige team, een sterk stabiel team is en voldoende bekwaam is om de deelnemers te begeleiden.

Ons team is een vast team zonder verschuivingen.

Één keer per jaar houden wij dan ook functioneringsgesprekken met alle personeelsleden.

Wij zijn van mening; ook het volgende jaar dit net zo voort te zetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen die wij stellen is per jaar afhankelijk van de situatie. Dit jaar stonden er o.a de volgende items op het programma.

Covid-19 cursus - basis bescherming.  
Voortzetting van begeleider speciale doelgroepen MBO 3 naar niveau 4  
Psychopathologie  
BHV , voor alle medewerkers en 1 bewoner.

De bovenstaande opleidingsdoelen zijn behaald en de voortzetting van MBO niveau 4 is nog in volle gang.

Verder bekijken wij per jaar wat er interessant is voor onze zorgboerderij en stellen dat dan ter beschikking.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

**Covid-19 cursus** - elearning - afgerond maart 2020 - E.G. Schuitema.  
**Zelfredzaamheid** - elearning - Gezond & Zeker - LOCOmotion - afgerond juli-2020 - E.G. Schuitema  
**Gentle Teaching** - elearning - Zideris en LOCOmotion - afgerond november 2020 - E.G. Schuitema

**Begeleider speciale doelgroepen MBO-3 - 4** - A. Tooms succesvol afgerond. (bezig met niveau 4)  
**Psychopathologie** - werkgroep Scholing - vereniging van Zorgboeren Bezinn - 30 sept 2020 A. Tooms succesvol afgerond.  
**Wetgeving en Financiering ouderenzorg** - van Kleef instituut en ZonMw - succesvol afgerond 19-11-2020 - A. Tooms

**BHV** - Alle deelnemers succesvol afgerond + 1 cliënt op okt.2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij zijn van mening dat bijscholing altijd nodig is in dit vak, zowel om te leren en om scherp te blijven. Aankomende jaar "2021" zullen wij dit ook doorzetten met diverse cursussen voor onze medewerkers.

In ieder geval staan de onderstaande items op het programma.

**BHV & AED** herhaling voor alle begeleiders + zorgboer & boerin + cliënt.  
**Beroepspraktijkvorming (BPV)** - niveau 4 welzijnsopleidingen. (Begeleider in opleiding) laatste jaar  
**Coronavaccins** - IVM Instituut Verantwoord Medicijngebruik.

We wachten nog op de Scholingsgids 2021 van Bezinn.  
Tevens doen wij regelmatig E-learning cursussen en gaan hier natuurlijk mee door.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij zijn van mening dat bijscholing altijd nodig is in dit vak, zowel om te leren als om scherp te blijven.  
Aankomende jaar "2021" zullen wij dit ook doorzetten met diverse (e)- cursussen voor onze begeleiders en medewerkers.  
Welke cursussen er gevolgd gaan worden bekijken wij door het jaar heen.

Zoals elk jaar staat de BHV voor alle medewerkers al weer op de planning een exacte datum is nog niet bekend.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij houden elk jaar diverse evaluatie gesprekken met de deelnemers.

Totaal hebben wij 5 deelnemers waarvan 4 deelnemers elk 1x een evaluatie hebben gehad en 1 deelnemer twee evaluaties.

In 2021 zullen wij twee keer per jaar met de deelnemers gaan evalueren.

Tijdens elke evaluatie worden de doelen uit het zorgplan besproken die de afgelopen periode zijn gesteld (deze zijn voor elke deelnemer verschillend van aard) en of deze ook behaald en/of nog realistisch zijn en wat de nieuwe doelen eventueel zijn, tevens wordt er besproken wat de beleving was/is en hoe is omgegaan met de wensen en doelen. Ook wordt er gesproken over het personeel en begeleider(s) en hun handelen.

De evaluaties zijn goed afgerond en duidelijk voor zowel de zorgaanbieder als mede de zorgvrager.

Kort samengevat komen de volgende items voor in het evaluatie gesprek.

- De doelen uit het zorgplan.
- De vorderingen
- De taken in deze periode, of de doelen nog realistisch zijn of aangepast moeten worden.
- De taken en doelen voor de toekomst
- Hoe de begeleiding is en hoe die is ervaren.
- Nieuwe leerdoelen
- Bijzonderheden
- Nieuwe afspraken

We nemen altijd ruim de tijd voor de evaluaties.

Na de evaluatie wordt dit samengevat in een evaluatie document en ondertekend op juistheid door de betrokkende deelnemer en haar/zijn begeleider.

Deze documenten worden dan gearhiveerd in de daarvoor bestemde map en bewaard in een afgesloten ruimte.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij nemen altijd ruimschoots de tijd voor de evaluatie gesprekken, tot nu toe zijn er weinig veranderingen.

Wij hebben een goede inzicht in de problematiek van de deelnemers en kunnen hun hier dan ook goed in ondersteunen.

De begeleiding probeert met de evaluaties zo goed in kaart te brengen en waar mogelijk aan te sluiten bij de mogelijkheden en de zorgvraag van de deelnemer.

De cliënten durven aan te geven wanneer hem of haar iets dwarszit of wanneer er onduidelijkheid over iets is.

Wanneer er iemand moeite heeft met het gedrag van een ander, word hier door de begeleiding adequaat mee omgegaan door te bespreken wat zij lastig vinden aan het gedrag van een ander, zodat we hier op in konden spelen, maak het vooral ook bespreekbaar.

Deze openheid zorgt voor een goede sfeer in de groep en grote betrokkenheid tussen de deelnemers.

Ook wordt er altijd besproken hoe hij of zij de begeleiding ervaart. Dit draagt ook bij aan een goede communicatie tussen de deelnemer en de begeleiding.

Dit alles willen wij ook doorzetten in de aankomende jaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten hebben plaatsgevonden in de gezamenlijke ruimte zodat een ieder zich op zijn gemak kan voelen in een ongedwongen sfeer.

Elk kwartaal hebben we 1 inspraak moment gehad (4 x per jaar) en daar is tevens een verslag van bij gehouden die we hebben gearhiveerd.

Deze tafelgesprekken worden minimaal 1 week van te voren aangekondigd zodat een ieder zich kan voorbereiden op eventuele vragen en of opmerkingen.

De tafelgesprekken worden in de gezamenlijke ruimte gehouden onder het genot van een bakkie koffie. Elke deelnemer heeft tijdens deze gesprekken de gelegenheid om punten aan te dragen of over algemene items hun zegje te doen.

#### De inspraakmoment hebben plaatsgevonden op:

18-02-2020, 20-05-2020, 11-08-2020 en op 23-11-2020

#### De volgende punten zijn hierin besproken:

- Brievenbus aan de straat.
- Respect voor elkaar en onderlinge omgang.
- Internet en de verbinding
- Brandoefening en voorbereiding
- Covid 19 - hoe te handelen (terug komend item)
- Gezamenlijk eten / koken
- Winter en de voorbereiding
- Aangepaste Bezoekregeling
- Afwas en huishoudelijke afspraken
- Verbouwing
- Overgang van WMO naar WLZ
- Vaccinatie covid wel of niet?.....

In algemene zin zijn deze tafelgesprekken verhelderend en goed voor de deelnemers maar ook voor de begeleiding. zodat een ieder weer weet wat er speelt bij elkaar en wat de nieuwe items zijn en hoe er mee om te gaan.

Nu zijn wij een zeer kleinschalige boerderij en de meeste items worden altijd direct besproken. Toch is het wel goed om dan tijdens de tafelgesprekken dingen aan te kaarten die hebben gespeeld in de afgelopen periode.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie over 2020:

Er zijn het afgelopen jaar 4 inspraakmomenten geweest met deelnemers, begeleiding en medewerkers.  
Voor het volgende jaar wordt er weer een planning gemaakt voor minimaal 4 inspraakmomenten (reeds ingevoerd als actie).  
Iedereen is tevreden over hoe het nu gaat.

Aangezien wij een zeer kleinschalige zorgboerderij zijn, worden de meeste items/vragen tussentijds direct besproken en wordt dit ook afgehandeld.

Wel halen we belangrijke items dan weer aan tijdens de geplande inspraak momenten zodat iedereen weer op de hoogte is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij hebben in het jaar 2020 twee tevredenheid metingen gedaan d.m.v. twee verschillende formulieren.  
Onze eerste tevredenheid meting onder de deelnemers was uitgedeeld in maart 2020 en de tweede in november 2020.  
Dit hebben we gedaan aan de hand van een vragenformulier.

Wij hebben alle formulieren in maart (5 stuks) anoniem retour ontvangen binnen 4 week en 3 stuks van november.  
dekking 100%) aangezien er twee bewoners zijn die hier totaal geen behoefte aan hebben (die worden er een beetje prikkelbaar van).  
Deze twee bewoners zeggen: "Als er wat is?..... dan komen wij direct langs... en dit formulier is maar onzin".  
Deze hebben wij dan ook in de meting van november niet meegenomen.

Wij hebben dit jaar één formulier "Tevredenheidsvragenlijst wonen" gebruikt en één zelf gemaakt formulier die wat gemakkelijker is te begrijpen en in te vullen.  
De inhoud van beide formulieren zijn ongeveer gelijk, maar de laatste is iets beknopter.

### De volgende onderwerpen komen naar voren in het onderzoek:

Privacy, Veiligheid, Respect, Je prettig voelen, Vraaggerichtheid, Zelf beslissen,  
Maaltijden, Informatie woonzorg, Keuze activiteiten, corona, vertrouwensband personeel,  
Persoonlijke omgang medebewoners, activiteiten/afspraken buiten de zorgboerderij.

Na beoordeling van de formulieren kunnen wij zeggen dat de huidige bewoners zeer tevreden zijn over de zorg die wij kunnen leveren en zij krijgen alsmede de plek waar ze wonen.  
Ook de omgang met de andere bewoners wordt als positief gezien.

Gemiddeld van de twee metingen krijgen wij een cijfer toegekend (afgerond naar beneden) een 9 op een schaal van 1 tot 10.  
Dat is iets hoger dan in het jaar 2019 toen kregen wij een gemiddelde van een 8.7

Ook volgend jaar zullen wij weer twee metingen doen aan de hand van twee verschillende formulieren.  
Deze zijn reeds toegevoegd aan de actielijst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Tevredenheids onderzoek deelnemers

### **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Begin maart en in november 2020 hebben wij de "Tevredenheidsvragenlijst wonen" uitgedeeld aan alle bewoners.

Deze hebben we begin april en begin december allemaal retour ontvangen (dekking 100%)

Na beoordeling van de formulieren kunnen wij zeggen dat de huidige bewoners zeer tevreden zijn over de zorg die ze krijgen en de plek waar ze wonen.

Ook de omgang met de mede bewoners wordt als positief gezien.

Zie punt 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers.

Wij willen vooral op deze manier doorgaan aangezien elke bewoner tevreden is over hoe het nu gaat op de boerderij.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hebben wij op de boerderij geen meldingen of incidenten gehad.

De zorgboerderij "De Theodorushoeve" is zeer kleinschalig en we proberen altijd zo snel mogelijk dingen/items bespreekbaar te maken en dit op een menselijke begrijpende manier op te lossen. Onze huidige bewoners weten exact wat ze aan ons hebben en wanneer er iets speelt... dat ze dan altijd direct bij één van de begeleiders terecht kunnen. Zo worden kleine frustraties niet groot en worden het geen incidenten.

Wij hopen natuurlijk dat we dit kunnen voortzetten in 2021 maar vooral belangrijk is en blijft het bespreekbaar maken van items en elkaar respecteren als mens.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Evaluatie gesprek zorgplan 2020

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020  
**Actie afgerond op:** 14-12-2020 (Afgerond)

#### voer vanaf 2021 jaarlijkse keuring uit op machines zoals besproken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 15-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij gaan jaarlijks onze machines controleren op gebreken en werking, bij machines die gebreken vertonen zullen wij deze gaan vervangen of laten repareren.

#### Jaarlijkse evaluatiegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020  
**Actie afgerond op:** 16-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De evaluatiegesprekken zijn gedocumenteerd in de map en opgeslagen.

#### inspraak moment deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2020  
**Actie afgerond op:** 23-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraak moment afgerond en gearchiveerd in de map.

#### evaluatie zorgplan

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2020  
**Actie afgerond op:** 25-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie zorgplan afgerond en gedocumenteerd in de map.

**Evaluatie zorgplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2020  
**Actie afgerond op:** 18-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie afgerond met client. verslag in dossier.

**Tevredenheid meting deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2020  
**Actie afgerond op:** 16-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vragenlijst gemaakt en doorgegeven aan de bewoners.

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2020  
**Actie afgerond op:** 21-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle machines zijn gecontroleerd en 1 machine is afgekeurd en afgevoerd.

**Voer alsnog een individuele RIE uit bij alle bewoners. Zoals besproken tijdens audit mooie training voor dochter. Bespreek in jaarverslag en pas toe bij nieuwe intakes.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 22-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle individuele RI&E is uitgevoerd bij de deelnemers en toegevoegd aan hun dossier.

**wlz cliënt evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2020  
**Actie afgerond op:** 13-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** WLZ cliënt evaluatie afgerond.

**BHV & AED Alle medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2020  
**Actie afgerond op:** 08-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke medewerker heeft de vervolgcursus BHV bijgewoond en behaald.

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 29-09-2020 (Afgerond)

**Controle BHV-koffers & EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2020  
**Actie afgerond op:** 22-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle BHV koffers gecontroleerd aangevuld- nieuwe geplaatst.

**maak het setje plattegronden bij 6.7.9. compleet: beneden, boven, stal met appartement**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020  
**Actie afgerond op:** 22-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** plattegronden geactualiseerd.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-09-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2020  
**Actie afgerond op:** 21-09-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2020  
**Actie afgerond op:** 18-08-2020 (Afgerond)

**inspraak moment deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2020  
**Actie afgerond op:** 11-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraak moment deelnemers afgerond - samenvatting in het archief.

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2020  
**Actie afgerond op:** 04-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gehele RI&E doorgelicht en items aangepast en doorgevoerd.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 15-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klachten reglement aangepast en gepubliceerd op zorgboeren.nl

**functionering gesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2020  
**Actie afgerond op:** 03-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** functionering gesprek goed afgerond en in de map.

**ontruiming oefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2020  
**Actie afgerond op:** 26-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontruimingsoefening - verslag in map bij evaluatie's. De ontruiming is naar wens verlopen en iedereen is weer op scherp gesteld.

**Inspraak moment deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2020  
**Actie afgerond op:** 20-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraak moment afgerond en verslag gemaakt ter inzage (op aanvraag) in de map in een afgesloten kast.

**zorgplan schrijven deelnemer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020  
**Actie afgerond op:** 30-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgplan geschreven voor cliënt.

**Tevredenheidsmeting deelnemers (nieuw ontwerp)**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2020  
**Actie afgerond op:** 23-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheid meting is afgerond met een 100% dekking en een zeer positief resultaat.

**COVID-19 coronavirus cursus Zorgleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2020  
**Actie afgerond op:** 26-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Succesvol afgerond E-learning - Covid-19 / Zorgleren. Deze cursus bevat de volgende onderdelen: Context COVID-19 Preventieve maatregelen Persoonlijke hygiëne Besmetting, en dan? Aanspreken en... angst is niet nodig.

**Inspraak moment deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2020  
**Actie afgerond op:** 18-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraak moment afgerond. Volgende inspraak moment op: 13-05-2020 Besproken: Postkast - ideeënbus - respect - Wifi binnen de boerderij.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2020 (Afgerond)

#### BHV AED Alle medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2020  
**Actie afgerond op:** 04-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** 3 x Dubbel in actie lijst, afgesloten!

#### BHV Alle medewerkers herhaling (jaarlijks)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2020  
**Actie afgerond op:** 04-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** 3 x Dubbel in actie lijst, afgesloten!

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 21-01-2020 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### inspraak moment deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

#### Zorgplan 4933

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021

**zorgplan 3922****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2021

**zorg dat helder wordt hoe dat in de WLZ verder gaat met de wooncomponent en gevolgen voor het inkomen van bewoner (studietoekomst dochter?) en bespreek resultaat met betrokken nadat CIZ traject is afgerond. Zorg vervolgens voor de noodzakelijke aanpassing in de overeenkomsten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**ontruiming oefening****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2021**Inspraak moment deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2021**evaluatie zorgplan****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2021**functionering gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2021**Evaluatie zorgplan 4736****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**zorgplan 3539****Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2021



**Actualisatie RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 04-08-2021

**Controle BHV-koffers & EHBO koffers**

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2021

**Inspraak moment deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2021

**(planning in oktober 2021) BHV & AED Alle medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2021

**wlz cliënt evaluaties**

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2021

**Tevredenheidsmeting deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021

**Evaluatie zorgplan b**

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2021

**Inspraakmoment deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2023

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

**zorgplan 4736**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Zorgplan opgesteld en ondertekend in documenten / client map.

**WLZ cliënt evaluatie (A)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Evaluatie Afgerond en getekend in de map

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat de actie lijst nu goed werkt om zo bij te blijven met de gegevens.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij streven naar een plek te zijn en te blijven waar onze bewoners de zorg krijgen die ze nodig hebben en waar we bijdragen aan een goed en stabiel leven.

We hebben voor genoemde termijn zorg te dragen voor onze bewoners en hebben tijdens dit schrijven nu nog 1 kamer/studio beschikbaar, tevens zijn wij nog bezig met een gelijkvloers appartement te realiseren.

Onze doelstelling is dan ook voor de komende vijf jaar te zorgen voor continuïteit en vooral stabiliteit binnen onze boerderij en de bezetting op peil te houden en natuurlijk met een zoveel mogelijk vaste begeleiders door te gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling van 2021 is dat we twee nieuwe bewoners willen ontvangen die de beschikbare kamer en het appartement kunnen gaan bewonen.

Wij willen wel kleinschalig blijven en de juiste zorg bieden die de cliënten/bewoners verwachten.

Wij blijven streven naar een plek te zijn waar onze bewoners de zorg kunnen krijgen die ze nodig hebben en waar we bijdragen aan een goed en stabiel leven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We gaan door met een stabiel team en zorgdragen voor onze zorgvragers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheids onderzoek deelnemers</li></ul> |
|------------|--|