

**Jaarverslag**  
januari 2022 - december 2022

**De Theodorushoeve**

**De Theodorushoeve**

Locatienummer: 1977



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Jaarverslag   | 3  |
| Bedrijfsgegevens  | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag  | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                               | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                                    | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                           | 4  |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?            | 4  |
| 2 Voorwoord   | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld  | 5  |
| 3 Algemeen  | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij  | 6  |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces   | 7  |
| 3.3 Algemene conclusies   | 7  |
| 4 Deelnemers en medewerkers   | 9  |
| 4.1 Deelnemers  | 9  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers  | 9  |
| 4.3 Personeel   | 9  |
| 4.4 Stagiairs   | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers   | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                           | 10 |
| 5 Scholing en ontwikkeling  | 11 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 11 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren  | 11 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling  | 11 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers   | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers  | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken   | 13 |
| 6.3 Inspraakmomenten  | 14 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten  | 14 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers  | 14 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                                   | 15 |

|  |    |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 16 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 16 |
| 7.2 Medicatie                                | 16 |
| 7.3 Agressie                                 | 16 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 16 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 16 |
| 7.6 Klachten                                 | 16 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 17 |
| 8 Acties                                     | 17 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 18 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 18 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 23 |
| 9 Doelstellingen                             | 27 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 29 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 29 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 29 |
| Overzicht van bijlagen                       | 29 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Theodorushoeve

Registratienummer: 1977

Hoofdstraat 24, 9443 PA Schoonloo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04041757

Website: <http://www.theodorushoeve.nl>

### Locatiegegevens

De Theodorushoeve

Registratienummer: 1977

Hoofdstraat 24, 9443 PA Schoonloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022 is al weer voorbij...

Het jaar waarin nog steeds Covid (it ain't over yet) en bijkomend ook de energie druk als mede de inflatie ons hebben getest maar ook weer een stuk bewuster hebben gemaakt.

Dit klinkt nogal zwaar maar we hebben ondanks dit alles een goed verzorgend jaar achter de rug!

Betreft Covid is er één cliënt en twee begeleiders ten prooi gevallen aan dit virus, allen zijn gelukkig volledig herstelt.

Ook zijn we met z'n allen bewuster energie gaan verbruiken en hebben als zorgboerderij tevens geïnvesteerd in zonnepanelen en een warmtepomp laten plaatsen.

We gaan steeds verder verduurzamen. Door de jaren heen hebben we al aardig wat aanpassingen qua isolatie, dubbel glas en andere aanpassingen gerealiseerd om zo een aangenamer leefklimaat te realiseren voor onze bewoners.

Bij ons op de zorgboerderij "De Theodorushoeve voor beschermd wonen" wonen alle vijf (nu zes) deelnemers intern in hun eigen studio of appartement.

Dit jaar is er één bewoner bij gekomen met een hulphond, het is een heel lief beestje maar het beestje kan geen traplopen. Aangezien we alléén op de 1e verdieping nog een studio over hadden, die alleen bereikbaar is met een trap hebben we met z'n allen (bewoners en begeleiding) besloten om de gezamenlijke ruimte op de begane grond te verplaatsen naar de eerste verdieping en een tijdelijk onderkomen te maken voor de nieuwe bewoner met hulphond. We zijn nu gezamenlijk bezig met een verbouwing om voor de nieuwe bewoner met hulphond een vaste plek te creëren op de begane grond.

Tevens hebben wij dit jaar diverse evaluaties en onderzoeken gehouden en daaruit blijkt dat we een goed jaar achter de rug hebben.

De bewoners zijn tevreden over de zorg die wij hun kunnen bieden en de vaste medewerkers die hier werken. Wel geven de bewoners aan dat ze de onderzoeken en vragenlijsten te overdreven vinden aangezien we elkaar elke dag spreken en als er wat is of speelt dit direct besproken kan worden met het vaste team. Dit zouden we dan wellicht aankomend jaar in een andere vorm kunnen verrichten, maar dat is voor 2023.

#### **Wat doen wij?**

Zorgboerderij "Theodorushoeve" voor beschermd wonen is er voor diegene waarvoor de stap net iets te groot is om geheel zelfstandig te wonen.

De locatie van de zorgboerderij biedt een kleinschalige, rustige, beschermende omgeving waar veel ruimte is om te genieten en te ontspannen.

Wij proberen de bewoners zoveel mogelijk persoonlijke aandacht te geven en een positieve sfeer en gezelligheid te creëren.

#### **Wat hebben wij o.a. gedaan met en voor de deelnemers in 2022:**

Er is altijd wel wat te doen op de boerderij, zo ook in 2022.

De werkzaamheden dit jaar waren onder andere een verhard pad en een terras uitbreiding maar ook het kippenhok heeft wat aandacht gehad. (minder kippen)

We zijn begonnen met de verbouwing voor de nieuwe bewoner met zijn hulphond en zoals elk jaar doen we diverse houtprojecten en kloofwerkzaamheden.

Onze tuin en kas heeft ook onze aandacht en onderhoud nodig, daar zijn we dan ook het gehele jaar druk mee, denk hier bij aan bomen en struiken snoeien, grasmaaien, vijver onderhoud, groente kas bijhouden en natuurlijk de groenten plukken bereiden en nuttigen, gezamenlijk koken en eten.

Ook is er een geheel hek om de gehele tuin geplaatst zodat de hulp hond ook vrij kan rondlopen en spelen in de tuin.

Maar ook het verven, onderhoud en opleuken van de boerderij komt jaarlijks terug.

Zo is er altijd wel iets te doen. Wij kijken vooral naar de mogelijkheden & interesses van de bewoners en proberen dit waar mogelijk goed te laten aansluiten qua werkzaamheden en dag beleving.

Ons ondersteunend netwerk bestaat uit diverse instellingen zoals: GGZ Drenthe, Mentor, PsyQ, Treant, diverse bewindvoeders, gemeente, etc.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De Theodorushoeve is een bewust klein gebleven zorginstelling om alle bewoners de aandacht en begeleiding te kunnen bieden die ze nodig hebben, daardoor zijn wij- er voor diegene waarvoor de stap net iets te groot is om geheel zelfstandig te wonen.

### De Theodorushoeve kan zorg bieden voor mensen met:

- Een verstandelijke beperking.
- Psychische of psychiatrische problemen.
- Autistische stoornissen.
- Een grote afstand op de arbeidsmarkt.
- Burn-out verschijnselen.

Op onze zorgboerderij wordt een redelijke mate van zelfstandigheid verwacht. De zorgbegeleiders zijn buiten de dagbesteding 24 uur per dag bereikbaar.

### Zorgboerderij "De Theodorushoeve" bied o.a. de volgende zorg:

- Dagbesteding / Dagverzorging / Dagbeleving
- Wonen en Werken

Wij werken met de kwaliteit applicatie van kljz (kwaliteit laat je zien) die wij wekelijks bijwerken en op de hoogte gehouden worden via de email als er items gepland staan.

Wij ervaren dit als zeer aangenaam aangezien een ieder dan weet wat er moet gebeuren en door wie.

Onze boerderij krijgt in september 2023 een Audit Begeleiding en Wonen, wij bereiden dit voor om alles even te controleren.

We zien de Audit voornamelijk als extra controle op onze werkzaamheden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

### Algemeen

Onze bewoners en ook wij zijn tevreden hoe het gaat op de boerderij, dit komt vooral door de kleinschaligheid en de betrokkenheid en juist door die kleinschaligheid en de band die we met elkaar hebben kijken we positief terug op 2022.

### De doelstellingen

De kwaliteit van de zorg en de "continuïteit en stabiliteit" die wij gesteld hebben voor het afgelopen jaar -2022- zijn behaald.

### Continuïteit

Onze vaste team van medewerkers/begeleiders werken op de zelfde dagen met een vaste groep deelnemers zodat een ieder altijd weet wie er aanwezig is, om zo meer rust te creëren en meer een persoonlijke vertrouwensband te realiseren met de deelnemers.

### Stabiliteit

De deelnemers worden altijd begeleid door de zelfde begeleiders die ze kennen. Deze bieden de ondersteuning op bijna alle vlakken. Het doel is dat de deelnemers naar eigen tevredenheid en met een zo groot mogelijke zelfstandigheid kunnen functioneren, als je er zelf niet uit komt dan is er altijd een begeleider die je kan ondersteunen met het vraagstuk.



**Kwaliteit van de zorg.**

De deelnemer krijgt de zorg die het verdient. Het is dan ook de deelnemer die centraal staat binnen de Theodorushoeve.

De mening van de deelnemer als zorggebruiker is één van de belangrijkste uitgangspunten van kwaliteit. Hij of zij krijgt daarmee de zorg die het verdient. Tevens hebben wij een netwerk die wij inschakelen indien gewenst door de cliënt/bewoners.

Deze bestaat uit diverse instellingen/personen zoals:

Bezinn, Federatie Landbouw en zorg (FLZ), GGZ Drenthe, PSyQ, Treant, mentors & diverse bewindvoerders, gemeente, maar ook dokter, pedicure en andere specialisten.

Wij zijn zeer tevreden met de samenwerking met dit netwerk als ondersteuning voor de deelnemers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In het begin van 2022 zijn wij gestart met vijf bewoners en er is één bewoner bij gekomen op één juli 2022, we hebben het jaar afgesloten met totaal zes bewoners.

Er zijn door het jaar heen nog diverse aanvragen geweest voor wonen op de Theodorushoeve maar op dit moment is de bezetting volledig en hebben we geen plek meer over, dit ook omdat onze voorkeur ligt om kleinschalig en berokken te blijven.

De zorg die wij bieden bestaat uit dagbesteding met Beschermd Wonen.

Bij de zorgwaarde zijn er grenzen gesteld om in aanmerking te komen voor een plek op de "Theodorushoeve". Deze bestaat onder andere uit een redelijke mate van zelfstandigheid die tijdens de intake uitgebreid besproken wordt. Wij bieden zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding, de begeleiding is zoveel mogelijk ingericht op de mogelijkheden van de deelnemer. Ook organiseren wij het vervoer voor o.a. boodschappen en afspraken naar specialisten etc.

De zorg wordt verleend vanuit het WLZ - PGB & ZIN. Vier bewoners hebben WLZ - ZIN en voor twee bewoner wordt de zorg geleverd uit de WLZ- PGB.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De meeste deelnemers/bewoners zijn al een lange tijd bij ons en nieuwe aanvragen worden tijdens de intake op de Theodorushoeve voldoende geïnformeerd over de zorg en dagbesteding die wij hun kunnen bieden en of dit geheel ook goed aansluit bij de zorgbehoefte van de huidige deelnemers/bewoners. Er is altijd voldoende vaste begeleiding aanwezig om zo te voldoen aan de zorgvraag.

De doelstellingen per deelnemer proberen wij zo duidelijk/dicht mogelijk te handhaven maar kan natuurlijk altijd bijgesteld worden mits dit natuurlijk een positief resultaat voor de deelnemer oplevert.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben een sterk vast en stabiel team betreft begeleiding/begeleiders, wat ook zeer belangrijk is voor de bewoners en deelnemers. Deze bestaat uit de Zorgboer, Zorgboerin, één vast personeelslid & één ZZPer.

In het jaar 2022 is er geen verschuiving geweest van het personeel die werkzaam is op de boerderij. Elk jaar wordt er minimaal met elke werknemer een gesprek gehouden betreffende functioneren en beleving en of er items spelen die ze willen filteren/bespreken. Aangezien De Theodorushoeve een zeer kleinschalige boerderij is word er dagelijks items besproken en zijn we allen op de hoogte van wat er speelt

met de bewoners/deelnemers en of het personeel.

Wij hebben één ZZPer die gemiddeld 28 uur per week aanwezig is op vaste tijden. Wij hebben daar zeer korte communicatie lijnen mee en deze werkt geheel zelfstandig. Tevens is deze inzetbaar als oproepkracht.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Alle medewerkers binnen de boerderij zijn in de gelegenheid om cursussen te volgen via Bezinn (via de scholingsgids) of andere e-learning programma's. Tevens bezitten alle medewerkers over een BHV, VOG en medicatie beheer. Onze ZZPer volgt geheel zijn eigen cursussen en beschikt tevens over o.a. BHV, VOG en medicatie beheer.

Via ons gesloten "Intra System beheer" programma die voor de Theodorushoeve is ontwikkeld kunnen alle medewerkers lezen en schrijven hoe en wat er gebeurt op de boerderij d.m.v. verslagen en berichten per cliënt, ook heeft de ZZPer hier toegang toe. Dit programma wordt steeds verder doorontwikkeld en is uitsluitend voor de medewerkers van de boerderij. Dit is een extra hulpmiddel om alles nog eens na te lezen over de huidige gang van zaken op de boerderij. Tevens zijn wij zeer tevreden over de omgang en inzet van het personeel en ZZper, er is dagelijks contact en alles is bespreekbaar. Dit is ten opzichte van het jaar er voor (2021) niet veranderd en gaan hier ook mee door in 2023.

Wij concluderen dat het huidige team, een sterk stabiel team is en voldoende bekwaam is om de deelnemers te begeleiden. Ons team is een vast team zonder verschuivingen. Één keer per jaar houden wij dan ook functioneringsgesprekken met alle personeelsleden. Wij zijn van mening; ook het volgende jaar dit net zo voort te zetten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De benodigde kennis en bekwaamheden van onze medewerkers zijn ruimschoots aanwezig en meer dan voldoende voor de begeleiding van onze doelgroep.

De cursussen die we dit jaar hebben gedaan :

**Psychologische stromingen** - E cursus - Werkgroep Scholing Vereniging van zorgboeren BEZINN - 22 mrt 2022 - C. Tooms geslaagd.

**Omgaan met agressie** - E Cursus - Gezond en Zeker en Thebe - 15-09-2022 Succesvol afgerond. E.G. Schuitema

**BHV** - Alle medewerkers met succes afgerond op 06-10-2022.

**Diabetes Sensor plaatsen** - Cursus van de lokale huisarts - 01-08-2022 - Alle medewerkers succesvol afgerond.

Veranderingen in wet en -regelgeving houden we bij via BEZINN, we liften mee met de kennis die zij bieden en volgen de informatie avonden en webinar's, indien nodig dan duiken we dieper op een onderwerp in.

Ook kijken we elk jaar naar opfris cursussen en of bijscholing nodig is.

Tevens zijn er maandelijks intervisie momenten waarin ervaring en kennis gedeeld wordt en is er overleg over ontwikkeling van onszelf en de cliënten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Psychologie CT

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij zijn van mening dat bijscholing altijd wel nodig is in dit vak, zowel om te leren en om scherp te blijven.

Aankomend jaar "2023" zullen wij dit ook doorzetten met diverse cursussen voor onze medewerkers.

BHV & AED herhaling voor alle begeleiders + zorgboer & boerin + twee cliënten zijn jaarlijkse terugkomende items op de agenda. Tevens bekijken wij het hele jaar door welke cursussen wij kunnen gaan volgen en of deze relevant zijn. Ook hier gaan we mee door.

Wel een doel is om meer kennis te vergaren over niet aangeboren hersenletsel (NAH). Wij willen onze kennis hier aanscherpen omdat wij nu één bewoner hebben die deze aandoening heeft en door meer kennis hierover te vergaren kunnen wij deze bewoner beter begeleiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Wij geven elke medewerker de kans om verder te ontwikkelen en bieden ook de cursus gids van Bezinn aan, ook mogen ze zelf aangeven of ze een cursus of bijscholing willen volgen.

Wel kijken we of het relevant is voor de huidige bezetting en of het ook aansluit bij onze doelgroep.

Het opleidingsniveau, opgedane kennis en de behaalde diploma's/certificaten zijn voor nu ruim voldoende voor de begeleiding van onze doelgroep.

Ook wordt er elk jaar deelgenomen aan seminars, lezingen en of korte cursussen en alle medewerkers krijgen jaarlijks een BHV cursus.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor elke deelnemer wordt er jaarlijks twee evaluatiegesprekken gehouden, tijdens deze gesprekken wordt gekeken hoe men; wonen, dagbesteding en de begeleiding ervaart. Daarnaast kijken we of de doelen nog aansluiten op de zorgvraag. Het gehele jaar 2022 zijn er veel momenten geweest dat we even één op één de diepte ingaan, de ene deelnemer heeft daar meer behoefte aan dan de andere, maar die tijd en ruimte wordt bewust genomen.

Bij elke evaluatie die wij houden worden de huidige doelen uit het zorgplan besproken en hoe/of deze doelen zijn bereikt, aangepakt/verlopen en of het doel nog wel van kracht is. Deze doelen zijn per cliënt verschillend en zijn afgestemd op de persoon zelf. Belangrijk is en blijft om ruim de tijd te nemen voor de evaluaties. De evaluaties worden schriftelijk vastgelegd in een document en door beide partijen ondertekend op juistheid, mocht het door beide partijen zijn goedgekeurd dan wordt dit gekoppeld aan het huidige zorgplan van desbetreffende cliënt en gearchiveerd in de daarvoor bestemde map.

Tijdens de evaluatie worden de volgende items besproken:

De doelen en vorderingen die in het zorgplan staan en of de taken in de betreffende periode nog realistisch zijn of moeten worden aangepast. De nieuwe taken voor de aankomende periode en hoe de begeleiding wordt ervaren. Als er nieuwe leerdoelen, bijzonderheden of eventuele nieuwe afspraken worden gemaakt dan wordt dit meegenomen en vertaald naar het nieuwe zorgplan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De huidige vorm van evalueren is goed voor cliënt/bewoners en ons. Er is op dit moment geen behoefte aan een andere opzet. We bespreken tijdens de evaluatie de gestelde doelen uit het zorgplan en of de vorderingen, mocht het zo zijn dat het doel behaald is dan zal dit verwerkt worden in de evaluatie en aangepast worden in het zorgplan. Ook stellen we eventuele nieuwe doelen op. De doelen en plannen verschillen per bewoner. We houden zoveel mogelijk de doelen binnen de mogelijkheden van de deelnemers/bewoners. We hebben ook geleerd dat bij grotere doelen/stappen meer onrust wordt veroorzaakt en meer druk wordt ervaren en dat komt niet altijd ten goede voor het uiteindelijke doel. Wij concluderen uit de evaluaties dat dus meerdere kleine stappen leiden tot resultaat en daardoor doelen kunnen worden behaald.

Alle evaluaties worden gedocumenteerd en is inzichtelijk voor de desbetreffende bewoner en begeleiding in hun persoonlijke dossier.

Ook houden wij vier keer per jaar gezamenlijke inspraakmomenten waar alle cliënten, bewoners voor worden uitgenodigd. Aangezien de "Theodorushoeve" een kleinschalige zorgboerderij is signaleren wij heel snel of er items spelen of als er ontevredenheid is bij een cliënt. Doordat alle cliënten intern wonen op de boerderij kunnen wij dit snel signaleren. Items worden direct bespreekbaar gemaakt om zo snel meer duidelijkheid te kunnen krijgen in de situatie. Dit alles zorgt voor een goede sfeer in de groep en een grote mate van betrokkenheid van de bewoners. Deze durven zelf aan te geven wanneer hem of haar iets dwars zit of wanneer er onduidelijkheid over iets is, hier wordt dan door de begeleiding adequaat mee omgegaan

om het direct te bespreken en duidelijkheid te verschaffen in een ongedwongen sfeer.

Ook willen wij dit de aankomende jaren blijven doorzetten

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier keer per jaar (elk kwartaal) houden wij een inspraak moment met de deelnemers.

De aankondiging van de inspraak/tafel gesprekken doen we één week van te voren zodat een ieder zich ook kan voorbereiden op eventuele vragen of opmerkingen, dit doen we mondeling met één notulist in de gezamenlijke ruimte aan de koffietafel, in een ongedwongen sfeer zodat het voor een ieder een vertrouwde omgeving is. De afspraken en besproken items worden genotuleerd, verwerkt en opgeslagen in de daarvoor bestemde map.

De inspraak momenten zijn gehouden op : 09-02 - 11-05 - 17-08 - 10-11- 2022.

Enkele items die naar voren zijn gekomen en besproken zijn o.a.

Corona regels en de versoepeling, de aankomende verbouwing en hoe deze aan te pakken aankomend jaar. Wie doet wat.

Beplanting van de tuin en vijver maar ook hoe het kan dat de vriezer steeds bevroest en wie deze dan ook zal ontdooien en bijhouden, Schoon maken en -houden van de gezamenlijke ruimte.

Het gaat meestal over kleine dingen zoals onderhoud en onderhouden van.....

Elke bewoner / deelnemer kan ook zijn woordje doen over wat hem of haar dwars zit of als er dingen niet goed gaan in hun ogen.

Over he algemeen houden zowel de bewoners als wij ons aan de afspraken die we maken tijdens het tafelgesprek.

Mocht het zo zijn dat iemand dat verzaakt dan wordt er ook door de bewoners op geattendeerd dat dat niet de afspraak was.

Het werkt dus aan twee kanten prettig.

De tafelgesprekken zijn altijd weer verhelderend zowel voor de cliënten als de begeleiding.

Aangezien wij een kleinschalige zorgboerderij zijn worden de meeste items altijd direct besproken.

Toch blijft het goed om deze tafelgesprekken te houden om de diverse items die hebben gespeeld te blijven bespreken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar zijn er 4 inspraakmomenten geweest met deelnemers, begeleiding en medewerkers. Voor het volgende jaar wordt er weer een planning gemaakt voor minimaal 4 inspraakmomenten. Iedereen is tevreden over hoe het nu gaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Twee keer per jaar houden wij een tevredenheidsmeting.

De onderwerpen die in de formulieren naar voren komen zijn o.a. vragen over; Privacy, Veiligheid, Respect, Gevoel, Zorg, Beslissingen, Maaltijden, Informatie verstrekking, Personeel, Omgang en nog enkele aanvullingen.  
Alle formulieren kunnen anoniem worden ingeleverd en worden ten alle tijden vertrouwelijk behandeld.

De eerste meting hebben wij uitgevoerd in februari 2022 en heeft er 75% aan deelgenomen aan deze tevredenheidsmeting. Deze hebben we met een positieve uitkomst begin maart terug ontvangen.  
De tweede meting was in november en daarvan is 50% van terug ontvangen.

**Eerste meting:**

Een eind cijfer van 9 op een schaal van 1 tot 10 waarvan 10 de hoogste score is. (dekking 75%)

**Tweede meting:**

Een eind cijfer van 8,7 op een schaal van 1 tot 10 (dekking 50%)

Met een totaal gemiddeld score van de verschillende metingen komen we uit op: een score van 8.8 in 2022 In vergelijking met voorgaande jaren ligt dit cijfer ietsje lager. In 2021 hadden we een eindscore van 8.2 en in 2020 was dat een 9.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- tevredenheid feb 2022

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusie is dat de bewoners/deelnemers zeer tevreden zijn over de zorg, omgang en het wonen op de boerderij, maar wij weten ook dat de tevredenheidsmeting een moment opname is en dat blijkt ook uit de momenten dat we de formulieren uitgeven.

Is het bijvoorbeeld eind november dan krijgen we minder formulieren terug aangezien er in december van alles op het programma staat. zit er iemand niet lekker in zijn vel en geef je het formulier dan?.....Tja, dan zijn de cijfers en beoordelingen al een stuk lager.

Dit is dan ook wel een puntje om het in 2023 anders aan te pakken en de meting niet op het einde van het jaar te doen om zo een hogere dekkingsgraad te krijgen.

Voor 2023 staan deze dan ook anders ingepland.

Wat wij wel elk jaar weer horen is dat de bewoners het maar een overbodig iets vinden aangezien ze direct melden als er items spelen.

Wij zien de tevredenheidsmeting dan ook meer als een methode om te vergelijken met voorgaande jaren al is dit natuurlijk sterk afhankelijk van de dekkingsgraad.

Wel kunnen wij zeggen dat de huidige bewoners zeer tevreden zijn over de zorg die ze krijgen en de plek waar ze wonen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar waren er geen meldingen of incidenten op de zorgboerderij.  
Dit heeft vooral te maken met onderstaande punten:

Er is altijd toezicht en vaste begeleiding op de groep waardoor

1. Toezicht, ingrijpen en een helpende hand voorkomt dat er iets mis gaat.
2. Uitleg geven en vragen stellen direct kan.
3. Individuele aandacht en begeleiding direct ingezet kan worden.

Ook is er hierbij gekeken naar de "foutkans" en hoe kunnen we dat voorkomen?

Er zijn zeer korte lijnen met alle medewerkers en bewoners en er is een open werksfeer waarin communicatie en bespreekbaar maken dagelijks aan de orde komt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Controle BHV-koffers & EHBO koffers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 05-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV-koffers & EHBO koffers gecontroleerd en waar nodig weer aangevuld.

#### Evaluatie 4321

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie afgerond en gedocumenteerd in de cliënt map.

#### Tevredenheid meting deelnemers 2

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2022  
**Actie afgerond op:** 25-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheid meting uitgedeeld i.a.v. de terugkoppeling.

#### Evaluatie 1 3539 op zorgplan

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2022  
**Actie afgerond op:** 17-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie afgerond en gedocumenteerd in map.

#### Evaluatie 2 - 3922

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2022  
**Actie afgerond op:** 14-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond en gedocumenteerd in map

**Inspreek moment deelnemers - 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2022  
**Actie afgerond op:** 09-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraak moment gehouden en gedocumenteerd in map.

**Evaluatie 2 - 4736**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2022  
**Actie afgerond op:** 09-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond en gedocumenteerd in map.

**Evaluatie 1 - 9666**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2022  
**Actie afgerond op:** 03-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond en gedocumenteerd in map.

**(planning in oktober 2022) BHV & AED Alle medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2022  
**Actie afgerond op:** 06-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers weer opfris cursus BHV gehad.

**Controle BHV-koffers & EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022  
**Actie afgerond op:** 04-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle koffers items gecontroleerd en waar nodig aangevuld.

**Brandblussers controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022  
**Actie afgerond op:** 02-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brandblussers visueel gecontroleerd en afspraak gemaakt voor herkeuring door preventie bedrijf.

**Evaluatie 1 - 4933**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2022  
**Actie afgerond op:** 17-08-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie afgerond en gedocumenteerd in map

**Inspreekmoment deelnemers 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2022  
**Actie afgerond op:** 18-08-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspreek moment afgerond en gedocumenteerd in map,

**Controle BHV-koffers & EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 02-08-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle koffers gecontroleerd en waar nodig aangevuld.

**evaluatie 1 - 3922**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2022  
**Actie afgerond op:** 14-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond en gedocumenteerd in map

**Zorgplan 3539**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2022  
**Actie afgerond op:** 06-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgplan afgerond en gedocumenteerd in de map.

**Zorgplan 9666**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2022  
**Actie afgerond op:** 24-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgplan afgerond en gedocumenteerd in map.

**Jaarlijkse keuring uit op machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2022  
**Actie afgerond op:** 27-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle machines werkplaats gecontroleerd. 1 snoer vervangen i.v.m. kabelbreuk.

**Evaluatie 1- 4736**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2022  
**Actie afgerond op:** 16-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie 1 op zorgplan doorgevoerd en evaluatie samenvatting opgeslagen in map en pc.

**functionering gesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2022  
**Actie afgerond op:** 06-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond en gedocumenteerd in pers. map.

**Evaluatie 2 -3539**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2022  
**Actie afgerond op:** 07-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedocumenteerd en ondertekend opgeslagen in pc en map.

**Controle BHV-koffers & EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle Koffers en dozen gecontroleerd en waar nodig aangevuld.

**Ontruiming oefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2022  
**Actie afgerond op:** 16-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontruiming oefening gehouden met deelnemers en begeleiders. Alles is goed verlopen en een ieder is weer op scherp gesteld.

**Insprek moment deelnemers - 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2022  
**Actie afgerond op:** 11-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond en gedocumenteerd in map. Volgende tafelgesprek is op 17-08-2022

**RI&E Controle - Actualisatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2022  
**Actie afgerond op:** 02-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** RI&E doorlopen en waar nodig aangepast.

**Controle BHV-koffers & EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 04-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle locaties/plekken gecontroleerd en waarnodig aangevuld.

**zorgplan 3922**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2022  
**Actie afgerond op:** 23-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond en gedocumenteerd in map + digitaal.

**Zorgplan 4933**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2022  
**Actie afgerond op:** 03-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgplan 4933 getekend en gedocumenteerd in de map & digitaal.

**Tevredenheidsmeting deelnemers 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2022  
**Actie afgerond op:** 14-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheid formulieren uitgedeeld aan bewoners en in afwachting van de terugkomst.

**Controle BHV-koffers & EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 09-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle BHV & EHBO koffers uitgevoerd en aangevuld met de benodigde items die gebruikt waren - weer verzegeld.

**Insprek moment deelnemers - 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2022  
**Actie afgerond op:** 08-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemers inspraak moment afgerond en gedocumenteerd in map + nieuwe moment ingepland op 11-05-2022

**Evaluatie 2 - 9666**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2022  
**Actie afgerond op:** 17-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie 2 afgerond en gedocumenteerd in map en digitaal.

**Evaluatie 1- 3539**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2022  
**Actie afgerond op:** 08-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie 1 op zorgplan afgerond met cliënt en opgeslagen in daarvoor bestemde map + digitaal.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022  
**Actie afgerond op:** 07-02-2022 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 25-01-2022 (Afgerond)

#### Evaluatie 2- 3922

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2022  
**Actie afgerond op:** 20-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedocumenteerd en ondertekend opgeslagen en in cliënt map toegevoegd.

#### Zorgplan 4736

**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2022  
**Actie afgerond op:** 13-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgplan afgerond en besproken met cliënt, gedocumenteerd in de map.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### Insprek moment deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2023

#### Zorgplan 4933

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2023

#### Evaluatie 2 - 9666

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2023

#### Zorgplan 3922

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2023



**Tevredenheidsmeting deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2023

**evaluatie 2 4321**

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023

**Controle BHV & EHBO koffers**

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023

**RI&E Controle Actualisatie**

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2023

**Inspraak moment deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2023

**Evaluatie 1 4736**

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2023

**Ontruiming oefening**

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2023

**Functioneringsgesprekken Personeel**

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2023

**Controle BHV & EHBO koffers**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**Evaluatie 2 3539**

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023

**Jaarlijkse controle op machines**

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2023

**Zorgplan 9666**

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2023

**Zorgplan 3539**

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2023

**Zorgplan 4321**

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2023

**Inspraak moment deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2023

**Evaluatie 1 4933**

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2023

**Tevredenheidsmeting deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2023

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

**Brandblusser controle CH Brandbeveiliging**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

**Controle BHV EHBO koffers**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

**(planning in oktober 2023) BHV & AED Alle medewerkers.**

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023

**Evaluatie 1 9666****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Evaluatie 1 3539****Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2023**Inspraak moment deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2023**Evaluatie 2 4736****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2023**Evaluatie 2 3922****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2023**Evaluatie 1 4321****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Evaluatie 2 - 4933****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Evaluatie 2 afgerond en gedocumenteerd en ondertekend door cliënt in map.**Brandblussers / rookmelders controle****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Reeds afgerond en gecontroleerd/ getest

**Zorgplan 4736**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** Zorgplan aangepast en doorgesproken, getekend gedocumenteerd op pc en map.

**Cursus omgaan met een niet zichtbare beperking**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** Cursus afgerond en geslaagd - certificaat in personeel map.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Evaluatie 2 3922**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** Evaluatie afgerond, getekend en gedocumenteerd in map en pc.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Evaluatie 1 3539**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** @e Evaluatie op zorgplan gedocumenteerd, getrekend en afgerond in de cliënt map.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor nu hebben we het altijd gebruikt omdat het makkelijk is om een herinnering te krijgen via de mail, even een geheugensteuntje een stukje sturing.

Iedereen weet dan wat er gebeuren moet en kan het afhandelen en of verwerken.

We willen in 2023 nog meer gebruik gaan maken van de actie lijsten.  
Vooral ook de functie "intern". de meeste verplichte items zijn reeds toegevoegd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hebben voor genoemde termijn geen vergroting of inkrimping van de zorgboerderij voor ogen.  
Onze doelstelling voor de aankomende vijf jaar is te zorgen voor continuïteit en vooral stabiliteit binnen onze boerderij en met een zoveel mogelijk vaste begeleiders door te gaan.  
Zoals het nu gaat gaat het goed.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wij willen kleinschalig blijven en de juiste zorg kunnen bieden die de cliënten/bewoners verwachten en waar we bijdragen aan een goed en stabiel leven.  
De huidige structuur en stabiliteit willen we blijven behouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Onze doelstellingen en acties zijn gepland, verder zijn er geen veranderingen op de zorgboerderij op dit moment.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**5.1**            • Psychologie CT

**6.5**            • tevredenheid feb 2022