

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**De Theodorushoeve**

De Theodorushoeve

Locatienummer: 1977



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Theodorushoeve

Registratienummer: 1977

Hoofdstraat 24, 9443 PA Schoonloo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04041757

Website: <http://www.theodorushoeve.nl>

### Locatiegegevens

De Theodorushoeve

Registratienummer: 1977

Hoofdstraat 24, 9443 PA Schoonloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Hierbij een korte overzicht van het jaar 2017.

Voor zowel de deelnemers als begeleiding was 2017 een goed en sfeervol jaar.

Voor 2 deelnemers is het zorgaanbod in dit jaar uitgebreid door inschakeling van extra hulp in de verzorging. Het betreft hier voornamelijk wondverzorging en hulp bij ADH.

Ondanks dat deze twee deelnemers zorg mijndend zijn, hebben we toch een geschikt iemand gevonden waar er een "klik" mee is.

Haar werkzaamheden bestaan uit het zwachtelen van de benen/controle op insuline gebruik/douchen/extra hulp in de huishouding/en passende dagbesteding.

Omdat wij zoveel mogelijk in willen spelen op de capaciteiten van de bewoners is de "takenlijst" voor dagbesteding aangepast, hier waren ze allemaal tevreden mee.

De meeste deelnemers wonen 5 jaar + op de zorgboerderij, we zien dan ook in die jaren dat enkele hiervan meer specialistisch hulp nodig hebben, en verzorgen dan ook de afspraken en vervoer.

Bij onze deelnemers worden zoveel mogelijk de teveel aan prikkels weggehaald door oa. veel gesprekken te voeren en hun problemen op te lossen. Wij vinden een huiselijke sfeer en betrokkenheid erg belangrijk, dit wordt door alle deelnemers als zeer positief ervaren.

Er hebben in 2017 geen verbouwingen plaatsgevonden, er was nog ruimte voor een extra woonplek.

Begin 2017 hebben we een aanvraag ingediend bij de gemeente Aa en Hunze voor uitbreiding van 1 extra woonplek, deze is gehonoreerd. Eind dat jaar mochten we een nieuwe deelnemer hiervoor verwelkomen.

De financiering van de zorg is goed verlopen, de kwaliteit van de zorg wordt aangescherpt met het volgen van toepasbare cursussen.

Door middel van ons netwerk werden we op de hoogte gehouden van nieuwe ontwikkelingen in de zorg.

Deze bestaat oa. uit de intervisie met andere zorgboeren, contacten met de gemeente, Federatie landbouw en zorg, bewindvoering en de bijeenkomsten van de vereniging en stichting BEZINN.

We hebben dit jaar twee audits gehad, één voor de dagbesteding en één voor het nieuwe component wonen. Acties vermeld in de actielijst met toelichting.

N.a.v. deze audits hebben we alle persoonlijke gegevens verwijderd voor zover nodig is, om aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) te voldoen. Ook zijn we nu aangesloten bij een mailsysteem (Criptshare) waarin we vertrouwelijk mails kunnen versturen naar instanties.

Vanuit de audit zijn een viertal acties op de actielijst geplaatst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- kwaliteit-upload
- bijlagen-zip

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er zijn in 2017 geen noemenswaardige veranderingen geweest.

Wij zijn als zorgboerderij blij met het ondersteunend netwerk zoals in voorgaande genoemd is.

De doelstellingen "continuïteit en stabiliteit" en mede de kwaliteit van de zorg die wij gesteld hebben voor het afgelopen jaar zijn behaald.

Begin 2018 staat er een audit Begeleiding en Wonen gepland.

De invoering en invulling van het Kwapp heeft enige moeite gekost.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2017 zijn we gestart met 6 deelnemers.

Er is eind 2017 1 deelnemer bijgekomen.

In dat jaar zijn er geen deelnemers vertrokken en hebben dus geen uitstroom gehad.

Eind 2017 waren er totaal 7 deelnemers.

De zorg die wij bieden bestaat uit Dagbesteding met Wonen.

Bij de zorgwaarte zijn er grenzen gesteld om in aanmerking te komen voor een plek op de "Theodorushoeve".

Deze bestaat onder andere uit een redelijke mate van zelfstandigheid die tijdens de intake uitgebreid besproken wordt.

Wij bieden zowel groepsbegeleiding /individuele begeleiding zoveel mogelijk gericht op de mogelijkheden van de deelnemer.

Ook organiseren wij het vervoer vwb boodschappen en afspraken naar specialisten ect.

De zorg wordt verleend vanuit het PGB, WMO.

1 bewoner heeft WLZ.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze nieuwe deelnemers worden tijdens de intake voldoende geïnformeerd over de zorg die wij bieden, ook proberen wij een zo goed mogelijk beeld te krijgen wat de zorgbehoefte van de nieuwe deelnemer is. Gebleken is dan ook dat dit zowel voor de zorgboer(in) als de nieuwe deelnemer een belangrijk onderdeel is om tot plaatsing over te kunnen gaan ,en zo te voldoen aan de zorgbehoefte van de deelnemer.

Gezien onze doelgroep is het belangrijk om vooral een luisterend oor te hebben en goed kunnen inspelen op de reactie's van de deelnemer.

Wij houden dit op pijl door regelmatig een passende cursus te volgen.

Zo wordt er begin dit jaar weer een cursus "Omgaan met Autisme" gevolgd door 1 van de begeleiders.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een stabiel team van begeleiding , wat ons inziens ook belangrijk is voor de deelnemers.

Deze bestaat uit de Zorgboer, Zorgboerin, 1 vast personeelslid (28 uur p/w.) 2 ZZp'ers die elk gemiddeld 15 uur p/w werkzaam zijn, en tevens beschikbaar zijn als extra oproepkracht.

Jaarlijks wordt er met het vaste teamlid een beoordeling en functioneringsgesprek gehouden.

Er wordt goed geluisterd naar de feedback van de werknemers en waar mogelijk tot goede oplossingen te komen.

Er is tussen de 2 ZZp'ers en zorgboer(in) overeengekomen dat met ingang van 2018 ook met hun een jaarlijks functioneringsgesprek word gevoerd.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij zijn zeer tevreden geweest met de inzet en omgang van het personeel, er is dagelijks contact en alles is bespreekbaar.

Er zijn een aantal zaken aangescherpt na beoordeling van het vast personeelslid, hiervoor was begrip en er is direct actie ondernomen om zo het niveau in de zorg op pijl te houden.

Wij hebben hieruit geconcludeerd dat een beoordeling/functioneringsgesprek belangrijk is.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Er stonden voor 2017, behalve BHV en AED, geen cursussen gepland. Sinds eind 2017 heeft de zorgboer een thuisstudie: "cliënt en omgeving", naar verwachting loopt dit door tot 1e helft 2018.

Gebleken is dat het schrijven van zorgplannen veel tijd kost, ook hier is in Februari 2018 een E-learning cursus voor gepland.

Zoals in voorgaande genoemd gaat 1 van de begeleiders op 25-01-2018 een cursus "Omgaan met autisme" volgen.

Natuurlijk zijn er weleens vragen waar we zelf niet direct uitkomen, daarvoor schakelen wij expertise in o.a.; Psycholoog, Mentor, Huisarts ect., en voor zorg administratieve vragen de stichting Bezinn, die ook een deel van de zorgcontracten regelt met de gemeentes.

We hebben goed contact met 2 andere zorgboeren, deze hebben we in 2017 ook enkele keren benaderd voor intervisie.

Met regelmaat zijn er voorlichtingsavonden geweest van de vereniging Bezinn, deze voorzien ons evt. van verandering nieuwe beleids- of regelgeving.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Behalve de jaarlijkse BHV en AED stond er voor 2017 geen scholing gepland.

Er is intervisie geweest met 2 andere zorgboeren, onderwerpen zoals het aanscherpen van de huurcontracten en de ervaringen met audits zijn uitgewisseld.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze doelen zijn: door de zorgboer in 2018 het afronden van de cursus "cliënt en omgeving"

Een vaste begeleider start in Januari 2018 de cursus "Omgaan met Autisme", dit omdat we enkele deelnemers hebben met ASS. .We vinden het belangrijk dat deze kennis zoveel mogelijk op de boerderij aanwezig moet zijn.

Er wordt door een van de begeleiders een cursus E-learning "Zorgplannen schrijven" gevolgd.

Voor 2018 staat de cursus omgaan met geneesmiddelen gepland, dit omdat wij enkele deelnemers hebben met medicijngebruik die dit nog zelf in beheer hebben en zelf kunnen. Kijkend naar de toekomst en misschien voor evt. nieuwe deelnemers willen wij deze kennis alvast in huis hebben.

En natuurlijk weer de jaarlijkse BHV-AED cursus door alle begeleiders.

1 deelnemer heeft aangegeven ook graag deze cursus te willen volgen, en gaat meedoen met de aanstaande cursus BHV-AED.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er is door de begeleiders in 2017 geconstateerd dat voorgenoemde cursussen noodzakelijk zijn, en vinden het ook belangrijk dat wij meegaan in de ontwikkeling, waar zowel de begeleiding als cliënt baat bij hebben.

Voor 2018 staat de cursus omgaan met geneesmiddelen gepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er wordt op de zorgboerderij voor elke deelnemer 1x per jaar een evaluatie gesprek gehouden.

Deze worden van te voren bekend gemaakt aan de deelnemer ,zodat deze zich kan voorbereiden op het gesprek.

De onderwerpen hebben betrekking op het zorgplan, bv. of de zorg die door de deelnemer gevraagd wordt nog voldoet of dat deze eventueel aangepast moet worden.

Onderwerpen zoals : wonen-dagbesteding-aandacht voor algehele zorg of eventueel een vervolgtraject komen aan de orde.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt ruimschoots de tijd genomen voor evaluatiegesprekken, tot nu toe zijn er geen noemenswaardige veranderingen.

Daar de meeste bewoners langer dan 5 jaar bij ons wonen hebben we een goed inzicht in hun problematiek.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben 4x per jaar een inspraakmoment zie planning actielijst, hierin worden onderwerpen overlegd van zowel ingebrachte onderwerpen van begeleiding als wel deelnemers. Daar wij een kleine groep van deelnemers hebben is het ook bij ons mogelijk om wekelijks alle knelpunten te bespreken.

Inspraakmomenten 2017:

07-02-2017 : Onderwerpen; Evaluatiegesprekken, gezamenlijk gebruik producten, financiën

22-06-2017 : Onderwerpen; Onrust wegnemen i.v.m. onduidelijkheden dagbestedingsrooster

24-06-2017 : Onderwerpen; Terugkomend op vorig overleg, uitje plannen, bespreken nieuwe activiteiten

17-08-2017 : Onderwerpen; Financiële vragen bewoner, frequenter bezoek verzorging, frustratie t.o.v. andere deelnemer

Algemene zin;

Door onze kleinschaligheid is er veel contact met de deelnemers, inspraakmomenten halen het 'informele' eraf en maken het 'officieel', wat onrust met zich meebrengt. Een planning van een inspraakmoment geeft meerdere dagen van tevoren (onnodige) spanning bij de deelnemers.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraak gaat met name over de huisregels/dagbesteding en onderlinge verhouding waar men zich aan moet houden, ook worden er ideeën aangedragen door zowel begeleiding als deelnemers en proberen altijd een passende oplossing te zoeken.

De ongedwongenheid en huiselijke sfeer wordt enorm op prijs gesteld.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Begin 2017 is de tevredenheidsmeting gedaan .

De methode die gebruikt wordt is de vragenlijst tevredenheidsonderzoek van de Federatie Landbouw en zorg.

Iedere deelnemer heeft deze gekregen en zijn allemaal ingevuld en teruggekomen.

De onderwerpen gaan in algehele zin over bv. : Wat vindt men van de begeleiding -dagbesteding -omgang en sfeer op de boerderij ,aan het eind van deze lijst kan met voor verschillende onderdelen nog een cijfer geven.

In algehele zin is er ruim voldoende uitgekomen.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting zien wij als een momentopname, de reden hiervoor is dat als een deelnemer in die week iets naars heeft meegemaakt dit direct wordt verwoord in de meting.

Zoals genoemd in 6.5 behoeven deze geen verbeterpunten.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Er wordt zorg verleend aan complexe zorgvragers. De visie waarbinnen dit gebeurd is vrij vaag. Overleg hierover en scherp de visie aan. Doe verslag hiervan in het volgend jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 10-11-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Visie toegevoegd.

**De RIE laten uitvoeren door een externe partij en de acties uitvoeren of toevoegen aan de actielijst. Resultaat tonen tijdens audit voor wonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 19-10-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** RI&E uitgevoerd door Stigas 20-10-2017 (W.Klaucke)

**De medewerker heeft geen mogelijkheid om te reflecteren op zijn werk. Organiseer met andere zorgverleners intervisie of een andere vorm van overleg. Doe er verslag van in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017  
**Actie afgerond op:** 10-11-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** I.s.m andere zorgboer in de buurt vindt overleg plaats.

**Regel de handelwijze bij calamiteiten door de bewoners, wanneer begeleiding niet aanwezig is. Bespreek deze handelwijze tijdens audit wonen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017  
**Actie afgerond op:** 10-11-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemers zijn bekend met calamiteiten plan. I.s.m. andere zorgboer zijn afspraken gemaakt over zijn aanwezigheid bij calamiteiten.

**Aavragen audit keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017  
**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1 febr. 2018 Kwaliteitskeurmerk ontvangen

**Aangepaste plattegrond**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toegevoegd aan KWS

**Personeelsbeleid is niet optimaal. Onderzoek of betere voorwaarden mogelijk zijn en doe hiervan verslag in het komend jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 10-11-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voorwaarden zijn duidelijk, communicatie stoornis (naar extern) is verholpen.

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018  
**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4 x jaarlijks vinden inspraakmomenten plaats.

**Audit Keurmerk aanvagen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017  
**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1 febr. 2018 Kwaliteitskeurmerk ontvangen

**Calamiteiten plan oefenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017  
**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie evaluatie. Begin 2018 vindt nieuwe oefening plaats.

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017  
**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4 x jaarlijks vinden inspraakmomenten plaats.

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4 x jaarlijks vinden inspraakmomenten plaats.

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017  
**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4 x jaarlijks vinden inspraakmomenten plaats.

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2017  
**Actie afgerond op:** 14-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO uptodate, door RI&E audit en rondgang bevestigd.

**Bijwerken KWS**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018  
**Actie afgerond op:** 14-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorlopend

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijkse actualisatie van alle medewerkers vindt plaats rond september (2017 afgerond)

**Keuren brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keuring (jaarlijks) en vond plaats in April 2017 (zie stickers op brandblussers)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprekken gevoerd

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek vindt plaats eind januari

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprekken gevoerd

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Auditor Stigas is langs geweest, zie verslag

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie verslag

**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2015  
**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klachtenprocedure i.s.m. GIMD

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017  
**Actie afgerond op:** 14-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Digitaal ingevuld via OIRA, op aanvraag te verkrijgen RI&E laten uitvoeren door Stigas, nov. 2017

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Houd de komende tijd ook de website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**Voeg het jaarlijks functioneringsgesprek met ZZP-ers toe aan de actielijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms**Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2018**Controle EHBO-middelen****Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Scholing omgaan met geneesmiddelen****Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Voor het volgend jaarverslag: grijp in uw algemene conclusies terug op uw doelstellingen uit het jaarverslag van vorig jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**In het jaarverslag 2017 schrijft u dat "de ongedwongenheid en huiselijke sfeer enorm op prijs wordt gesteld", maar ook schrijft u op een andere plek dat "het officiële van inspraakmomenten onrust met zich meebrengt en meerdere dagen van tevoren (onnodige) spanning oplevert bij de deelnemers". Dit spreekt elkaar tegen. Beschrijf in het volgende jaarverslag hoe dit dan is en hoe u hier mee om bent gegaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> cursus autisme door carolien tooms**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2015

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Reeds afgesloten

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Reeds afgesloten

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Jaarlijks Reeds afgesloten

**5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Cursus "Omgaan met autisme"**

**Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Cursus afgerond, medewerker voorzien van certificaat

**Actielijst bijwerken**

**Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Geef acties een duidelijke beschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Ontbrekende bedrijfsgegevens aanvullen dmv email aan [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Inspraakmoment**

**Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018



**Controle brandblussers jaarlijks**

**Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Tevredenheidsmeting**

**Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**In- en Uitstroom deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**In- en Uitstroom deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Tevredenheidsmeting**

**Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Klachtenreglement toevoegen**

**Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Klachtenreglement toegevoegd aan zorgboeren.nl Het uitdeel formulier klachtenreglement is verwerkt en zal aan de deelnemers worden uitgereikt en uitgelegd worden.

**plan acties AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Persoonlijke gegevens zijn reeds uit archief verwijderd.

**Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Persoonlijke gegevens zijn reeds uit archief verwijderd.

**Evaluatiegesprekken**

**Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Functioneringsgesprek**

**Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Functioneringsgesprek**

**Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**In- en Uitstroom deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**VOG's verversen. IS INMIDDELS GEDAAN EN GETOOND**

**Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Evaluatie**

**Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms  
**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Evaluatie**

**Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms  
**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Staat dubbel in actielijst

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Acties uit de woon-audit moet u dit keer handmatig toevoegen aan de actielijst ivm de overgang naar de Kwapp. Graag de actie(s) die niet tijdens de audit zijn afgerond letterlijk overnemen uit het auditverslag en in uw actielijst zetten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Inspraakmoment**

**Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018

**Cursus omgaan met geneesmiddelen**

**Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms  
**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Evaluatie**

**Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Bekijk of een of meer bewoners ook zelf de BHV kunnen gaan volgen, Benoem resultaat in jaarverslag over 2018**

**Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Een actiepunt voor Kaspar: draag zelf ook mogelijkheden aan voor een stukje externe scholing/reflectie. Dit is een samenspel werkgever en werknemer. Resultaat graag in jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Aandacht voor dossiervorming. Denk aan de handtekeningen**

**Verantwoordelijke:** Gerrie Tooms

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst wordt regelmatig in de gaten gehouden, op betreffende E-mail meldingen wordt tijdig gereageerd.

Conclusie: Sommige acties op de actielijst zijn moeilijk in te plannen qua uitvoerbaarheid mede door gesteldheid deelnemers. De e-mail meldingen worden gewaardeerd.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hebben voor genoemde termijn geen vergroting of inkrimping van de zorgboerderij voor ogen.

Onze doelstelling voor de komende vijf jaar is te zorgen voor continuïteit en vooral stabiliteit, en met een zoveel mogelijk vaste begeleiders door te gaan.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstelling voor het komende jaar is de structuur en stabiliteit te handhaven.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Mocht er in 2018 uitstroom zijn, dan proberen we middels ons netwerk deze weer op te vullen. Tot dusver is er nauwelijks verloop geweest van deelnemers, met name door het continueren van structuur en stabiliteit op de boerderij blijft dit behouden.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• kwaliteit-upload</li><li>• bijlagen-zip</li></ul> |
|------------|---|