

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

## **De Theodorushoeve**

**De Theodorushoeve**

Locatienummer: 1977



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Theodorushoeve

Registratienummer: 1977

Hoofdstraat 24, 9443 PA Schoonloo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04041757

Website: <http://www.theodorushoeve.nl>

### Locatiegegevens

De Theodorushoeve

Registratienummer: 1977

Hoofdstraat 24, 9443 PA Schoonloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van strafbare handelingen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Het algemene beeld van het afgelopen jaar

Op de zorgboerderij "De Theodorushoeve" is het dit jaar 2018 goed verlopen met de deelnemers.

Alle deelnemers wonen op de Zorgboerderij - De Theodorushoeve.

We hebben na evaluatie en diverse tevredenheidsonderzoeken door de deelnemers een goed jaar achter de rug.

De deelnemers zijn tevreden over de zorg die wij hun kunnen bieden.

Wij zijn tevens intern bezig met diverse aanpassingen aan de boerderij om deze duurzamer & comfortabeler te maken voor de bewoners, d.m.v. kozijnen te vervangen en HR dubbelglas te plaatsen. Ook de deelnemers dragen hier hun steentje aan bij.

#### Wat wij doen:

Zorgboerderij "Theodorushoeve" is er voor diegene waarvoor de stap net iets te groot is om geheel zelfstandig te wonen.

De locatie van de zorgboerderij biedt een rustige, beschermende omgeving waar veel ruimte is om te genieten en te ontspannen. Wij proberen de bewoners zoveel mogelijk persoonlijke aandacht te geven en een positieve sfeer en gezelligheid te creëren.

#### Wat hebben wij o.a. gedaan met en voor de deelnemers afgelopen jaar?

- Het verwerken van hardhout kloven / zagen.
- Tin gieten
- Vogel-hokjes bouwen
- Diverse spellen
- Vervaardigen van kleinschalige houtproducten.
- Onderhoudswerkzaamheden in en om de boerderij.
- Tuinieren.
- Fiets reparatie & onderhoud / kleinschalige verkoop
- Met regelmaat bieden wij een helpende hand bij mensen die dat nodig hebben.

Er wordt vooral gekeken naar de mogelijkheden & interesses van de bewoners en dit waar mogelijk goed te laten aansluiten qua werkzaamheden.

Tevens hebben wij een netwerk die wij inschakelen indien gewenst door de cliënt / bewoners.

Deze bestaat uit diverse instellingen zoals: GGZ Drenthe, PSyQ, Treant, diverse bewindvoerders, gemeente, etc.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er zijn in 2018 geen noemenswaardige veranderingen geweest.

Wij zijn als zorgboerderij blij met het ondersteunend netwerk zoals in voorgaande genoemd is.

De doelstellingen "continuïteit en stabiliteit" en mede de kwaliteit van de zorg die wij gesteld hebben voor het afgelopen jaar zijn behaald.

Wij gaan en zijn bezig met een kleinschalige verbouwing om de boerderij te voorzien van isolatie, dubbelglas en kunststof kozijnen.

Dit doen wij om een comfortabelere en gezondere leefomgeving te creëren voor de bewoners.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2018 zijn we gestart met 7 deelnemers. In dit jaar zijn er geen deelnemers vertrokken en hebben dus geen uitstroom of instroom gehad.

Eind 2018 waren er totaal nog 7 deelnemers. De zorg die wij bieden bestaat uit Dagbesteding met Wonen.

Bij de zorgwaarde zijn er grenzen gesteld om in aanmerking te komen voor een plek op de "Theodorushoeve".

Deze bestaat onder andere uit een redelijke mate van zelfstandigheid die tijdens de intake uitgebreid besproken wordt. Wij bieden zowel groepsbegeleiding /individuele begeleiding zoveel mogelijk gericht op de mogelijkheden van de deelnemer. Ook organiseren wij het vervoer voor o.a. boodschappen en afspraken naar specialisten etc. De zorg wordt verleend vanuit het PGB, WMO. 1 bewoner heeft WLZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Van begeleid / beschermd wonen is het duidelijk dat de deelnemers passen bij het zorgaanbod en zich hier thuis voelen op de Theodorushoeve.

Er is voldoende begeleiding aanwezig en genoeg ruimte voor een gesprek/vraag. Ook wordt er regelmatig gekeken naar de voortgang van de doelstellingen die de deelnemers hebben in hun zorgplannen.

Wij hebben geleerd dat de doelstellingen soms bijgesteld moeten worden voor een beter resultaat.

Qua dagbesteding passen de deelnemers goed bij ons zorgaanbod en is er voor elke deelnemer wel een passend programma.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben een goed en stabiel team wat betreft begeleiding, wat ons inziens ook belangrijk is voor de bewoners en deelnemers. Deze bestaat uit de Zorgboer, Zorgboerin, 1 vast personeelslid, 1 ZZper die gemiddeld 21 uur p/w werkzaam zijn, en tevens beschikbaar zijn als extra oproepkracht. Jaarlijks wordt er met alle medewerkers een gesprek en evaluatie gehouden alsmede een functioneringsgesprek. Er wordt goed geluisterd naar de feedback van de werknemers en waar mogelijk tot goede oplossingen te komen.

Eind 2018 is er een personeelslid mee gestopt en hebben we een andere begeleider aangenomen. De verhoudingen qua begeleiding blijven gelijk.

één keer per jaar worden er functionering gesprekken gehouden met de werknemers en worden afhankelijk van de uitslag daarvan aan/bij gestuurd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij vinden het belangrijk om alle medewerkers te informeren over het reilen en zijlen op de zorgboerderij. Daarom hebben wij een gesloten Intra-systeem laten ontwikkelen zodat alle medewerkers hier de juiste informatie kunnen lezen of terug kunnen lezen over de gang van zaken op of omtrent de boerderij. Zo betrekken wij elke medewerker bij het proces.

Alle medewerkers zijn in het bezit van de juiste kennis en hebben een V.O.G. & B.H.V. D.m.v. bijscholing /cursussen die wij hun (het personeel) aanbieden worden ze constant scherp gehouden omtrent de nieuwe ontwikkelingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Er zijn in 2018 diverse opleidingsdoelen geweest zoals BHV, AED, Cliënt en omgeving, Zorgplannen schrijven, omgaan met autisme.

De zorgboer heeft een thuisstudie gedaan: "cliënt en omgeving"

Gebleken is dat het schrijven van zorgplannen veel tijd kost, ook hier is in februari 2018 een E-learning cursus voor gepland voor een medewerker.

één van de begeleiders heeft een cursus "Omgaan met autisme" gevolgd.

Niet alle opleidingen zijn bereikt dit i.v.m. een medewerker die ons heeft verlaten, dit betreft de cursus "Zorgplannen schrijven".

Voor vragen waar wij niet 1,2,3, uitkomen hebben we een netwerk om ons heen die ons kan helpen, zoals ; Psycholoog, Mentor, Huisarts ect. , en voor zorg administratieve vragen de stichting Bezinn , die ook een deel van de zorgcontracten regelt met de gemeentes. Tevens hebben we contact met andere zorgboeren die we kunnen benaderen met eventuele vraagstukken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er zijn in 2018 diverse opleidingsdoelen geweest zoals BHV, AED, Cliënt en omgeving, Zorgplannen schrijven, omgaan met autisme.

**BHV & AED:** *Alle medewerkers hebben hier aan deelgenomen en goed afgerond.*

**Cliënt en omgeving:** *Thuis studie van de zorgboer, goed afgerond.*

**Zorgplannen schrijven:** *Niet afgerond i.v.m. uittreden personeel lid.*

**Omgaan met autisme:** *De zorgboerin en één medewerker hebben deze cursus gevolgd en goed afgerond.*

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

**De opleidingsdoelen voor 2019 zijn o.a.**

**Medicijnen & Zorgvuldig medicatiebeleid** voor zorg boerin en alle begeleiders.

**Omgaan met geneesmiddelen:** Wij willen de medicatie veiligheid opnieuw evalueren en opnieuw bij laten scholen.

**BHV & AED** herhaling voor alle begeleiders + zorgboer & boerin.

**Beroepspraktijkvorming (BPV)** - welzijnsopleidingen. (Begeleider in opleiding)

Wellicht komen er nog meer opleidingen bij dit jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Personeel/begeleiders krijgen mogelijkheden om kennis en vaardigheden te ontwikkelen in teamverband of d.m.v. studie werkdagen. Individueel door een cursus te volgen, deze worden onder anderen geïnventariseerd in functioneringsgesprekken.

Voor 2019 staan er diverse items op het programma: o.a.:

**Medicijnen & Zorgvuldig medicatiebeleid** voor alle begeleiders.

Wij willen de medicatie veiligheid opnieuw evalueren en opnieuw bij laten scholen.

**BHV** herhaling voor alle begeleiders + zorgboer & boerin.

**Beroepspraktijkvorming (BPV)** - welzijnsopleidingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer (7) heeft een zorg/begeleidingsplan.

Dit plan wordt voor 6 deelnemers één keer per jaar geëvalueerd.

Voor 1 cliënt vindt de evaluatie twee keer per jaar plaats.

Doelstellingen worden geëvalueerd en nieuwe doelstellingen worden gemaakt.

Bij de evaluatie worden o.a. de volgende items besproken:

- De doelen uit het zorgplan.
- De vorderingen
- De taken in deze periode
- Of de doelen nog realistisch zijn of aangepast moeten worden.
- De taken voor de toekomst
- Hoe de begeleiding is en hoe die is ervaren.
- Nieuwe leerdoelen
- Bijzonderheden
- Nieuwe afspraken

Over het algemeen lopen de evaluaties goed en duidelijk zowel voor de zorgaanbieder als mede de zorgvrager.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

De deelnemers zijn tevreden en krijgen voldoende uitdaging en structuur.  
De begeleiding wordt belangstellend, meelevend en opbouwend ervaren door de deelnemers.  
Voor sommige deelnemers moeten de doelen en regels soms duidelijker worden aangegeven.

Leerpunten en/of verbeterpunten:

Duidelijk en vaker aangeven aan de deelnemers wat de doelen en regels zijn binnen de boerderij en daar dan ook niet (al te veel) van afwijken.

**b.v.** Wij geven de deelnemers 2 x per week de gelegenheid om met ons eigen vervoer en chauffeur boodschappen te doen.

Dit is op maandag en vrijdag....De rest van de week kunnen ze met eigen vervoer hun aankopen doen.

Een enkele bewoners ziet dit niet als gunst aan hem maar als verplichting, om elke dag taxi voor hem te spelen en hem overal naar toe te brengen.

Dit is natuurlijk niet de bedoeling. (regel aan scherpen) en duidelijk proberen te maken dat het een gunst is en geen verplichting.

Wij kunnen hier geen actie aankoppelen aangezien dit elke dag een actie is die we gaan uitvoeren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

één keer per kwartaal is er een deelnemers vergadering/ inspraak moment. (voor alle bewoners/ deelnemers)

Hierbij krijgen de deelnemers informatie en de gelegenheid om aan te geven wat zij anders zouden willen.

Dit kan gaan over de huisregels en de handhaving er van, bezoek op de boerderij, aanpassingen aan de boerderij, leefruimte en de taken, veiligheid, sfeer etc.

(Dit is sterk afhankelijk van wat er speelt op de boerderij op dat moment)

We geven informatie over wat de plannen zijn voor de toekomst en de bijbehorende veranderingen.

En samen maken we dit zo praktisch & prettig mogelijk.

Iedere dag zijn er natuurlijk ook individueel mogelijkheden voor inspraak van de deelnemers d.m.v. een 1 op 1 gesprek (indien gewenst)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten geven een concreet beeld van wat er leeft bij de deelnemers.  
Ze maken een zeer tevreden indruk.

Inspraak gaat met name over de huisregels, dagbesteding en onderlinge verhouding waar men zich aan moet houden, ook worden er ideeën aangedragen door zowel begeleiding als deelnemers en zo proberen wij altijd een passende oplossing te zoeken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheid meting onder de 7 deelnemers hebben we uitgedeeld (d.m.v. een vragenlijst) in december (einde van het jaar)  
Deze mogen ze anoniem inleveren of aan een begeleider geven.

De meeste bewoners (5 deelnemers) vinden het onzin om in te vullen....(hebben getekend voor gezien)  
en zetten er een krul door "**Alles is goed, mocht dat niet zo zijn dan meld ik dat wel direct aan jullie**" waren de opmerkingen van 3 deelnemers de andere twee vinden het omslachtig en onzin "**Brengt stres en onrustigheid voor ons**" en hebben deze ondertekend voor gezien en ingeleverd.

Diegene die wel het formulier hebben ingevuld (2 deelnemers) zijn over het algemeen zeer tevreden.

Alle formulieren zijn teruggekomen en gearhiveerd.

De vragenlijst bevat o.a. de volgende items:

Privacy, Veiligheid, Respect, Je prettig voelen, Vraaggerichtheid, Beslissingen, Maaltijden, Woonzorg, Activiteiten, Vertrouwen.

[zie bijlage]

Voor aankomend jaar 2019 gaan we een nieuw formulier ontwikkelen die meer aansluit bij de deelnemers en minder onrustigheid met zich mee brengt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Tevredenheids onderzoek deelnemers

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting zien wij als een momentopname,

De meeste deelnemers vinden het onzin om dit met een vragen formulier te regelen, deze deelnemers zeggen liever direct of het wel of niet goed is.

Zoals genoemd in 6.5 behoeven deze geen verbeterpunten en blijven wij de tevredenheid meting uitvoeren ook al vinden de deelnemers het onzin.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

één bewoner heeft bij de plaatselijke supermarkt items gestolen,  
Hier is door de winkelier een winkel verbod opgelegd i.o.m. de politie en de begeleiding van de zorgboerderij.

De begeleiding heeft de bewoner hier op geattendeerd, gewaarschuwd dat dit NIET geaccepteerd wordt, ook is er naderhand door de politie een gesprek geweest met de bewoner over de eventuele consequenties als het voorval zich nogmaals voordoet.

Het incident is geregistreerd in ons INTRA Systeem en gearhiveerd.

De oorzaak van het incident was dat de pleger niet genoeg geld had om het item te kopen en dacht dit dan zo op te lossen.  
We hebben contact opgenomen met de PGB beheerder om zijn leefgeld in delen verspreid over de week uit te keren zodat hij niet alles in 1 keer uitgeeft.

Ons inziens is er goed gehandeld aangezien er tot heden geen verdere incidenten zijn plaatsgevonden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie punt 7.5

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)

#### **Voor het volgend jaarverslag: grijp in uw algemene conclusies terug op uw doelstellingen uit het jaarverslag van vorig jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)

**In het jaarverslag 2017 schrijft u dat "de ongedwongenheid en huiselijke sfeer enorm op prijs wordt gesteld", maar ook schrijft u op een andere plek dat "het officiële van inspraakmomenten onrust met zich meebrengt en meerdere dagen van tevoren (onnodige) spanning oplevert bij de deelnemers". Dit spreekt elkaar tegen. Beschrijf in het volgende jaarverslag hoe dit dan is en hoe u hier mee om bent gegaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doordat officiële inspraakmomenten onrust met zich meebrengt en meerdere dagen van tevoren (onnodige) spanning oplevert bij de deelnemers, zijn er elke dag momenten voor gesprekken en dat in een ongedwongenheid en huiselijke sfeer, dit wordt zeer op prijs gesteld door de deelnemers.

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle evaluatie gesprekken opgeslagen.

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle functioneringsgesprekken zijn gehouden en bijgewerkt in de map.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle openstaande verbeterpunten zijn afgewerkt en ter inzage.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 17-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke medewerker is in het bezit van een geldige BHV & AED

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2020  
**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)

**Voeg het jaarlijks functioneringsgesprek met ZZP-ers toe aan de actielijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprek met ZZP-er 2018

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018  
**Actie afgerond op:** 05-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe inspraakmoment gepland op 13-03-2018. Kerst etentje gepland met bewoners. Verder waren geen noemenswaardige bijzonderheden.

**Controle EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018  
**Actie afgerond op:** 18-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle verbanddozen en pleisterplaatsen gecontroleerd.

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2018  
**Actie afgerond op:** 20-08-2018 (Afgerond)

**Houd de komende tijd ook de website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 23-05-2018 Volledige controle uitgevoerd door ICT

#### **Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 15-05-2018 Inspraakmoment voltooid

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

#### **Aandacht voor dossiervorming. Denk aan de handtekeningen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

**Een actiepunt voor Kaspar: draag zelf ook mogelijkheden aan voor een stukje externe scholing/reflectie. Dit is een samenspel werkgever en werknemer. Resultaat graag in jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kaspar is niet meer werkzaam op de boerderij.

**Bekijk of een of meer bewoners ook zelf de BHV kunnen gaan volgen, Benoem resultaat in jaarverslag over 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door afwezigheid deelnemer niet doorgedaan.

**Acties uit de woon-audit moet u dit keer handmatig toevoegen aan de actielijst ivm de overgang naar de Kwapp. Graag de actie(s) die niet tijdens de audit zijn afgerond letterlijk overnemen uit het auditverslag en in uw actielijst zetten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

**VOG's verversen. IS INMIDDELS GEDAAN EN GETOOND**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2018  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

**Evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat dubbel in actielijst

**Evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

**Evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

**Cursus omgaan met geneesmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2018  
**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)

**Evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)

**Functioneringsgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)

**Functioneringsgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)

**In- en Uitstroom deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)

**plan acties AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Persoonlijke gegevens zijn reeds uit archief verwijderd.

**Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Persoonlijke gegevens zijn reeds uit archief verwijderd.

**Klachtenreglement toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klachtenreglement toegevoegd aan zorgboeren.nl Het uitdeel formulier klachtenreglement is verwerkt en zal aan de deelnemers worden uitgereikt en uitgelegd worden.

**Controle brandblussers jaarlijks**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018  
**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Actielijst bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018  
**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Geef acties een duidelijke beschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gereed

**In- en Uitstroom deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen instroom - geen uitstroom

**Ontbrekende bedrijfsgegevens aanvullen dmv email aan [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gereed

**In- en Uitstroom deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen instroom - geen uitstroom

**Cursus "Omgaan met autisme"**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cursus afgerond, medewerker voorzien van certificaat

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gecontroleerd



**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** ja.

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks Reeds afgesloten

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Reeds afgesloten

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> cursus autisme door carolien tooms**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2015  
**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Reeds afgesloten

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** ingediend

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Inspraakmoment deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019**WLZ cliënt evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019**functionering gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Scholing omgaan met geneesmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2019**Zorgvuldig Medicatiebeleid voor 2 begeleiders en zorgboerin.****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2019**Toelichting:** Dubbele actie (kan deze ook verwijderd worden?)**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2019**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2019**Controle BHV-koffers/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019

**inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019**WLZ cliënt evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2019**Jaarlijkse controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2019**Tevredenheidsmeting deelnemers (nieuw ontwerp)****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Jaarlijkse evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2019**BHV & AED alle begeleiders en zorgboer en boerin****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Iedereen is weer scherpgesteld.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle deelnemers hebben formulieren ontvangen betreffende de Tevredenheidonderzoek.

**Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** acties aangemaakt bij het jaarverslag.

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Jaarverslag is ingediend

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actielijsten zijn aangevuld.

Leerpunten zijn om afgeronde acties eerder te vermelden in het systeem.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hebben voor genoemde termijn geen vergroting of inkrimping van de zorgboerderij voor ogen.

Onze doelstelling voor de komende vijf jaar is te zorgen voor continuïteit en vooral stabiliteit, en met een zoveel mogelijk vaste begeleiders door te gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstelling voor het komende jaar is de huidige structuur en stabiliteit te blijven handhaven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Mocht er in 2019 uitstroom zijn, dan proberen we middels ons netwerk deze weer op te vullen. Tot dusver is er nauwelijks verloop geweest van deelnemers, met name door het continueren van structuur en stabiliteit op de boerderij blijft dit behouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • Tevredenheids onderzoek deelnemers